

Kennenlernbogen Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen interessieren. Gerne möchten wir mehr über Sie erfahren. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und legen Sie den Bogen im PDF-Format Ihrer Bewerbung bei.

Vorname, Nachname:

Warum suchen Sie aktuell eine neue Anstellung?

Ab wann können/wollen Sie eine neue Anstellung annehmen?

Welche Gehaltsvorstellung haben Sie für diese Position (Jahresgehalt)?

Um in der von uns ausgeschriebenen Position erfolgreich arbeiten zu können, benötigen Sie ein bestimmtes Fachwissen bzw. bestimmte Fähigkeiten. Wie haben Sie diese erlangt?

Welche der von uns beschriebenen Aufgaben haben Sie bereits ausgeführt und in welchem Umfang?

Mit welcher Software haben Sie bereits gearbeitet und in welchem Umfang?

Wie weit ist Ihr Wohnort vom Standort unseres Unternehmens entfernt? Welches Verkehrsmittel würden Sie für die tägliche Anreise zur Arbeit nutzen? Welche Zeit würden Sie für die tägliche Fahrt zur Arbeit benötigen?

Welche anderen Dinge finden beruflich oder privat Ihr Interesse, z. B. Sport, Technik, Musik, Literatur etc. und wie „leben Sie dies aus“?

Was sollten wir im Hinblick auf die ausgeschriebene Position noch über Sie wissen?

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Empfehlung von Freunden, Familie oder Bekannten

Plakatwerbung

Print (Zeitungen, Magazine etc.)

Jobportal

Welches: _____

Social Media

Plattform: _____

Sonstiges: _____